

ದಾವಣಗೆರೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ

ಕುಲಸಚಿವ(ಪರೀಕ್ಷಾಂಗ)ರವರ ಕಛೇರಿ, ಶಿವಗಂಗೋತ್ರಿ, ದಾವಣಗೆರೆ-577002

ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 08192-208420/208104

ಸಂಖ್ಯೆ: ದಾವವಿ-ಪದಿ-2017-18/

ದಿನಾಂಕ: 04-12-2017

ಇದರೇ ವಾರ್ಷಿಕ ಫಲಿತಾಂಶದ ಅಧಿಸೂಚನೆ

ದಾವಣಗೆರೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಇದರೇ ವಾರ್ಷಿಕ ಫಲಿತಾಂಶದವು ಡಿಸೆಂಬರ್-2017ರ ತಿಂಗಳನ್ನೂ ನಡೆಯಲಿಲ್ಲ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕೆಳಕಂಡ ಪದವಿಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಫಲಿತಾಂಶಕ್ಕೆ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆಯಲು ಅವಕಾಶವಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು	ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ವರ್ಷ	ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ಪದವಿ ಪಠ್ಯಕ್ರಮ	
1.	ಪಿ.ಬಿ.ಡಿ/ಎಂ.ಫಿಲ್	ನವೆಂಬರ್/ಡಿಸೆಂಬರ್-2016	ಪಿ.ಬಿ.ಡಿ/ಎಂ.ಫಿಲ್	
		ಮೇ/ಜೂನ್-2017		
		ಕುಲ್ಕದ ವಿಷಯ	ಸಾಮಾನ್ಯ (ರೂ)	ಪ.ಜಾ/ಪ.ಪಂ/ಪ್ರವರ್ಗ-1 (ರೂ)
			2110-00	1850-00

ಸೂಚನೆ: ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಫಲಿತಾಂಶ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಡಿ.ಡಿ ಮತ್ತು ಅಂಚಪತ್ರಗಳ ಜೊತೆ ಪ್ರತಿ (ಕ್ಷೋಭಿತ ಅಂಚಪತ್ರ)ಗೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು/ವಿಭಾಗಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು/ಕೋ-ಆರ್ಟಿಕೋ-ಆರ್ಟಿಕೋಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು /ವಿಭಾಗಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು/ಕೋ-ಆರ್ಟಿಕೋ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ನಂತರ ಎಲ್ಲಾ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಕ್ಷೋಭಿತರಿಸಿದ ನಂತರ ಕುಲಸಚಿವರು (ಪರೀಕ್ಷಾಂಗ) ದಾವಣಗೆರೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಶಿವಗಂಗೋತ್ರಿ, ದಾವಣಗೆರೆ-577002, ಇವರಿಗೆ ದಿನಾಂಕ:15-12-2017 ರೊಳಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ನೆರವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸೂಚನೆಗಳು:

1. ಪಿ.ಬಿ.ಡಿ/ಎಂ.ಫಿಲ್ ಪದವಿಗೆ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆಯುವ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲು ನವೆಂಬರ್/ಡಿಸೆಂಬರ್-2016 ಮತ್ತು ಮೇ/ಜೂನ್-2017 (ಎರಡು ವರ್ಷ) ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಫಲಿತಾಂಶದ ಕುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಮತ್ತೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗಿಲ್ಲ.
2. ಕುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿರುವ ರಶೀದಿ/ಚಲಾನ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.
3. ಫಲಿತಾಂಶದ ವಿಗದಿತ ದಿನ, ಸಮಯ, ಮತ್ತು ಸ್ಥಳವನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಜಾಲತಾಣ/ಪತ್ರಿಕೆ/ಮಾಧ್ಯಮಗಳಲ್ಲಿ ನಂತರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುವುದು. ಮತ್ತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಎಲ್ಲಾ ಸಂಯೋಜಕ / ಫಲಿತಾಂಶ ಕಾರ್ಯಾಲಯಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕಲಹಿಸಿಕೊಡಲಾಗುವುದು.
4. ಪದವಿ ಪ್ರವಾಸ ಪತ್ರ/ ಡ್ಯಾಲ್/ಚಿಲ್ಲದ ಪದಕ / ನಗದು ಐ.ಐ.ಟಿ.ಎಚ್.ಎಚ್. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಪಡೆಯಬಹುದು.
 - i) ಶಾಸ್ತ್ರ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿದ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾಲೇಜು /ವಿಭಾಗ/ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಅಥವಾ
 - ii) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಜಾಲತಾಣ www.davangereuniversity.ac.in ಇಲ್ಲಿಂದ ಡೇಲ್ ಡೋನ್ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

5. ಫಲಕೋತ್ತಮದ ಪುಸ್ತಕದ್ರಿಯೆ ಆರ್ಥಿಕ ಪುಸ್ತಕದ ಸೇರುವುದರಿಂದ ಆರ್ಥಿಕ ಸಮೂಹದ ಫಲಕೋತ್ತಮದ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗಿಲ್ಲ.
6. ಪದವಿ ಕ್ರಮದ ಪತ್ರಕ್ಕಾಗಿ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಅರ್ಜಿಗಳೂ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ರಿ.ಡಿ ಮೂಲಕ ಪಾವತಿಸಬೇಕು. ರಿ.ಡಿಯನ್ನು ಆರ್ಥಿಕ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.
7. ರಿ.ಡಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ದಾವಣಗೆರೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಶಿವಗಂಗೋತ್ರಿ, ದಾವಣಗೆರೆ-ಇವರಿಗೆ ಪಾವತಿಯಾಗುವಂತೆ ಸ್ಟಾಕ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಫ್ ಮೈಸೂರು, ದಾವಣಗೆರೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಪಾಪ್, ದಾವಣಗೆರೆ- ಇವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ತೆಗೆಸಬೇಕು. ಬೇರೆ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಿಂದ ತೆಗೆಸಿದ ರಿ.ಡಿಗಳನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕತೆಯ ತೀರ್ಮಾನವಾಗುವುದು.
8. ಪ.ವಾ/ಪ.ಪಂ/ಕ್ರಮ-1ಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಅರ್ಜಿಗಳು ತಮ್ಮ ಆರ್ಥಿಕತೆಯನ್ನು ಸಕ್ರಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಪಡೆದ ಪಾತಿ ಕ್ರಮದ ಪತ್ರವನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.
9. ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರು/ವಿಭಾಗದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು/ ಪತ್ರಾಂತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.
10. ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಛರ್ಚೆ ಮಾಡಿದ ಆರ್ಥಿಕ ಸಮೂಹವನ್ನು ರಿ.ಡಿ ಮತ್ತು ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳ ಜೊತೆ ಪ್ರತಿ (ಕ್ಲಿಪ್‌ನಲ್ಲಿ) ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು/ವಿಭಾಗದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು/ಕೋ-ಆರ್ಡಿನೇಟರ್ ಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು /ವಿಭಾಗದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು/ಕೋ-ಆರ್ಡಿನೇಟರ್ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ನಂತರ ಎಲ್ಲಾ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಕ್ಲಿಪ್‌ನಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಿದ ನಂತರ ಕುಲಸಚಿವರು (ಪರಿಶೀಲನೆ) ದಾವಣಗೆರೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಶಿವಗಂಗೋತ್ರಿ, ದಾವಣಗೆರೆ-577002 ಇವರಿಗೆ 18-12-2017 ದಿನಾಂಕದೊಳಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಸೇರವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
11. ಪಿ.ಹೆಚ್.ಡಿ/ಎಂ.ಒ.ಲ್ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಫಲಕೋತ್ತಮ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ದಿನಾಂಕ:15-12-2017ರಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಫಲಕೋತ್ತಮದ ನಂತರ ಪದವಿ ಕ್ರಮದ ಪತ್ರ ಪಡೆಯಲು ಆರ್ಥಿಕ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಫಲಕೋತ್ತಮ ಪುಸ್ತಕದೊಂದಿಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ರೂ.1500/- ಗಳ ವಂತ ಪುಸ್ತಕ ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
12. ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಛರ್ಚೆ ಮಾಡಿದ ಆರ್ಥಿಕ ಸಮೂಹವನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಲಕೋಟೆಯ ಮೇಲೆ ದತ್ತ ಅಕ್ಷರಗಳೊಂದಿಗೆ "ಇದೇ ಫಲಕೋತ್ತಮಕ್ಕಾಗಿ ಆರ್ಥಿಕ"ಎಂದು ಸಮೂಹಿಸಬೇಕು.
13. ಇತರ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ಆರ್ಥಿಕ ಸಮೂಹದಲ್ಲಿ ಕೊಡಲಾಗಿದೆ.
14. ಅಪೂರ್ಣವಾದ, ತಪ್ಪುಗಳಿಂದ ಕೂಡಿದ, ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದ ನಂತರ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ, ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರುಗಳಿಂದ ಬರದ ಮತ್ತು ನಿಗದಿತ ಅಧಿಕಾರವನ್ನೊಳಗೊಂಡಿರದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ತೀರಿಸಲಾಗುವುದು.
15. ಒಮ್ಮೆ ಪಾವತಿಸಿದ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಹಿಂದಿರುಗಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಮುಂದಿನ ಫಲಕೋತ್ತಮಕ್ಕೆ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
16. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಆರ್ಥಿಕತೆಯಲ್ಲಿ ಸಮೂಹಿಸಿದಂತೆ ಹೆಸರು (ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಮತ್ತು ಕನ್ನಡ), ಪದವಿ ಮುಂತಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಯಥಾವತ್ತಾಗಿ ಪದವಿ ಕ್ರಮದ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಸಮೂಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಪುನಃ ಕ್ರಮದ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಪಿ.ಹೆಚ್.ಡಿ/ಎಂ.ಒ.ಲ್ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ರೂ.500/-ಗಳ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗುವುದು.
17. ಪಿ.ಹೆಚ್.ಡಿ/ಎಂ.ಒ.ಲ್ ಪದವಿ ಪಡೆದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಿಕ ವಿಳಾಸ, ಮೊಬೈಲ್ ನಂಬರ್ ಇತ್ಯಾದಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪುರ್ತಾಗಿ ವಿಶ್ವ ವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.


 ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ನಿರೀಕ್ಷಕರು,
 ದಾವಣಗೆರೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ,
 ಶಿವಗಂಗೋತ್ರಿ, ದಾವಣಗೆರೆ-577002


ಗ.

1. ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸರ್ಕಾರಿ ಮುದ್ರಣಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು-ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದ ಮುಂದಿನ ಸಂಚಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಕಲಹಿತ.
2. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ದೂರದರ್ಶನ ಕೇಂದ್ರ, ಬೆಂಗಳೂರು-ನುದ್ದಿ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಛತ್ರಿಸುವಂತೆ ಕೋರಿದೆ.
3. ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ವಾರ್ತೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಚಾರ ಇಲಾಖೆ, ವಾರ್ತಾಭವನ, ಬೆಂಗಳೂರು ಆರಾಣಿ ಲೇಔಟ್ , ದಾವಣಗೆರೆ ಎಲ್ಲಾ ದಿನ ಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ -ನುದ್ದಿ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವಂತೆ ಕೋರಿದೆ.
4. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಆಣವಾಣಿ ಭದ್ರಾವತಿ-ನುದ್ದಿ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಛತ್ರಿಸುವಂತೆ ಕೋರಿದೆ.
5. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಜಾಲತಾಣದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು- ದಾವಣಗೆರೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಜಾಲತಾಣದಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಜಾಲತಾಣದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಛತ್ರಿಸಲು ಕೋರಿದೆ.
6. ದಾವಣಗೆರೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸಿಂಡಿಕೇಟ್, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪರಿಷತ್, ಪರಿಷತ್ ಸಮಿತಿ ಸದಸ್ಯರುಗಳು ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ ಇಲಾಖೆಗಳು.
7. ಕುಲಸಚಿವರು(ಆಡಳಿತ) ದಾವಣಗೆರೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಶಿವಗಂಗೋತ್ರಿ, ದಾವಣಗೆರೆ.
8. ಪರಿಷತ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ದಾವಣಗೆರೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಶಿವಗಂಗೋತ್ರಿ, ದಾವಣಗೆರೆ.
9. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಯೋಜನೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಂಡಳಿ, ದಾವಣಗೆರೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಶಿವಗಂಗೋತ್ರಿ, ದಾವಣಗೆರೆ.
10. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕಾಲೇಜು, ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪರಿಷತ್, ದಾವಣಗೆರೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಶಿವಗಂಗೋತ್ರಿ, ದಾವಣಗೆರೆ.
11. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕ್ರೀಡಾಭಿವೃದ್ಧಿ, ದಾವಣಗೆರೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಶಿವಗಂಗೋತ್ರಿ, ದಾವಣಗೆರೆ.
12. ಅಧ್ಯಕ್ಷರು/ಸಂಯೋಜಕರುಗಳು, ಎಲ್ಲಾ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗಗಳು, ದಾವಣಗೆರೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಶಿವಗಂಗೋತ್ರಿ, ದಾವಣಗೆರೆ.
13. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಕೇಂದ್ರ, ಮಹಾರಾಜ ಮದರಾಸು ನಾಯಕ ಕಾಲೇಜು, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ.
14. ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಧಿಕಾರಿಯರು, ದಾವಣಗೆರೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಶಿವಗಂಗೋತ್ರಿ, ದಾವಣಗೆರೆ.
15. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ಕುಲಸಚಿವರುಗಳಿಗೆ.
16. ಕುಲಸಚಿವ ಅಧಿಕಾರಿಯರನ್ನು/ಸಹಾಯಕ ಕುಲಸಚಿವರು-ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಗೆಜೆಟ್ ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ.
17. ಎಲ್ಲಾ ಉಪಕುಲಸಚಿವರು/ಸಹಾಯಕ ಕುಲಸಚಿವರು, ದಾವಣಗೆರೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಶಿವಗಂಗೋತ್ರಿ, ದಾವಣಗೆರೆ.
18. ಕುಲಸಚಿವರು/ಕುಲಸಚಿವರ ಅಪ್ಪ ಸಹಾಯಕರು, ದಾವಣಗೆರೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಶಿವಗಂಗೋತ್ರಿ, ದಾವಣಗೆರೆ.
19. ಎಲ್ಲ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಆಡಳಿತ/ಪ್ರಕಟಣೆ ಕಾರ್ಯ, ದಾವಣಗೆರೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಶಿವಗಂಗೋತ್ರಿ, ದಾವಣಗೆರೆ.
20. ಸಂಯೋಜಕರುಗಳು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ದೃಶ್ಯಕಲಾ ಕಾಲೇಜು, ದಾವಣಗೆರೆ.
21. ಕಡತಕ್ಕೆ.