

ದಾವಣಗೆರೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ DAVANGERE UNIVERSITY

ನಕಲು ಅಂಕಪಟ್ಟಿ/ಕ್ರೋಢೀಕೃತ ಅಂಕಪಟ್ಟಿ/ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ತೇರ್ಗಡೆ/ನಕಲು ಪದವಿ/ಶ್ರೇಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ನೀಡಿಕೆಗಾಗಿ ಕೋರಿಕೆ
Requisition for the issue of Duplicate/Consolidated marks Card any other correction In
Marks Card, Provisional Pass, Rank and Duplicate Degree Certificate etc.

- ಸೂಚನೆ: 1. ಯಾವುದು ಅನ್ವಯವಾಗುವುದಿಲ್ಲವೋ ಅದನ್ನು ಹೊಡೆದು ಹಾಕಿ.
 2. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವರ್ಗಕ್ಕೂ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಅರ್ಜಿ ಫಾರಂ ಉಪಯೋಗಿಸಬೇಕು. (ಪ್ರಥಮ, ದ್ವಿತೀಯ, ತೃತೀಯ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ)
 Note : 1. Strike off whichever is not applicable.
 2. Separate applications must be used for each year (i.e. 1st Year, 2nd Year and 3rd Year etc.,)

1. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಂಚೆ ವಿಳಾಸ (ದಪ್ಪ ಅಕ್ಷರಗಳಲ್ಲಿ) Name of the Candidate with complete Postal Address (in Block Letters)	
2. ಎ) i) ನಕಲು ಅಂಕಪಟ್ಟಿ/ Duplicate Marks Card ii) ಕ್ರೋಢೀಕೃತ ಅಂಕಪಟ್ಟಿ/ Consolidated Marks Card ಬ) ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ತೇರ್ಗಡೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ / Provisional Pass Certificate ಸ) ನಕಲು ಪದವಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ / Duplicate Degree Certificate ಡ) ಶ್ರೇಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ / Rank Certificate ಳ) ಅಂಕಪಟ್ಟಿ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಾಗಿ / Correction of Marks Card ಎಫ್) ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ / Any other Certificate	
3. ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪದವಿ / Name of the Degree	
4. ಮೇಲಿನ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ತೇರ್ಗಡೆಯಾದ ತಿಂಗಳು,ವರ್ಷ ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ವಿವರಗಳು Register Numbers with Year and Month of Passing the above Degree	
5. ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿದ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು Name of the Institution studied	
6. ಪಾವತಿ ಮಾಡಿದ ಮೊಬಲಗಿನ ವಿವರಗಳು : ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸ್ಟೇಟ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಫ್ ಮೈಸೂರ್ ಅವರಲ್ಲಿ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ಡಿಮಾಂಡ್ ಡ್ರಾಫ್ಟನ್ನು ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ದಾವಣಗೆರೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ದಾವಣಗೆರೆ ಇವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು ಸದರಿ ಡಿ.ಡಿ.ಯನ್ನು ಅರ್ಜಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು Details of Amount Paid : The prescribed fee may be remitted through Demand Draft, drawn on SBM in favour of "FINANCE OFFICER, DAVANGERE UNIVERSITY" payable at Davangere	ಮೊಬಲಗು ರೂ ಡಿ.ಡಿ. ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ D.D. No. Date

ಗೆ,
 ಕುಲಸಚಿವರು (ಪರೀಕ್ಷಾಂಗ)
 ದಾವಣಗೆರೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ದಾವಣಗೆರೆ

ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ.....ರವರು.....
 ಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ರೂ.ರ ಶುಲ್ಕದ ಡಿ.ಡಿ. ಸಂಖ್ಯೆ ದಿನಾಂಕ.....
 ರಂದು ಈ ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿದ್ದು, ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ತಮ್ಮ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ.

ದಿನಾಂಕ :
 ಕಾಲೇಜು :
ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಮೊಹರು
 ಪ್ರತಿನಿಧಿ.

ವಿವಿಧ ವಿಷಯಗಳಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ಪೂರೈಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ವಿವರ

ಕೋಡೀಕೃತ ಅಂಕ ಪಟ್ಟಿಗಾಗಿ :

1. ಮೂಲ ಅಂಕ ಪಟ್ಟಿಗಳು.
2. ಪರಿಷ್ಕೃತ ಶುಲ್ಕದ ಡಿ.ಡಿ. ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.

ನಕಲು ಅಂಕ ಪಟ್ಟಿಗಾಗಿ :

1. 20/-ರೂ.ಗಳ ಛಾಪಾ ಕಾಗದದಲ್ಲಿ ಅಫಿಡವಿಟ್
2. ಎಲ್ಲಾ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಂಡಂತಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಪೊಲೀಸ್ ಕಂಪ್ಲೆಂಟ್ ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ದಾಖಲೆ.
3. ಪರಿಷ್ಕೃತ ಶುಲ್ಕದ ಡಿ.ಡಿ. ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.

ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಪದವಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಕ್ಕಾಗಿ :

1. ಪರಿಷ್ಕೃತ ಶುಲ್ಕದ ಡಿ.ಡಿ.
2. ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಷದ ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಅಂಕ ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.
3. ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಅಂತಿಮ ವರ್ಷದ ಫಲಿತಾಂಶ ಪ್ರಕಟವಾದ ದಿನದಿಂದ ಘಟಕೋತ್ಸವ ದಿನಾಂಕದವರೆಗೆ ಮಾತ್ರ ವಿತರಿಸಲಾಗುವುದು. ಅನಂತರ ಪದವಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು.

ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಕ್ಕಾಗಿ :

1. ದೃಢೀಕರಿಸಿದ ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಅಂಕ ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ :

1. ಮೇಲ್ಕಂಡ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಗಳನ್ನು ಬಯಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ತಾವು ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿದ/ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಕಾಲೇಜಿನ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಮುಖಾಂತರ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
2. ಡಿ.ಡಿ.ಯನ್ನು 'ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ದಾವಣಗೆರೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ದಾವಣಗೆರೆ' ಇವರಿಗೆ ಸಂದಾಯವಾಗುವಂತೆ ಎಸ್.ಬಿ.ಎಂ. ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಪಡೆದಿರಬೇಕು.
3. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಿಷಯಕ್ಕೂ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
4. ಅಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿಯುಳ್ಳ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.
5. ಅರ್ಜಿಯನ್ನು 'ಕುಲಸಚಿವರು (ಪರೀಕ್ಷಾಂಗ), ದಾವಣಗೆರೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಶಿವಗಂಗೋತ್ರಿ, ದಾವಣಗೆರೆ-577 002' ಇವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಬೇಕು.